

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi"
Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)
Telefono 039650220 – 039650170
c.f. 87005370157-codice mecc. MIIC8EY003
Email: miic8ey003@istruzione.it - miic8ey003@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icsavio.gov.it

Alle Agenzie di trasporto interessate
All'Albo I. C. "Bontempi"
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per individuazione fornitore del servizio di trasporto per uscite didattiche anno 2019. CIG ZEF25E598F - Codice Univoco: UF8HP2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo "Bontempi" via Battisti 44 di Agrate Brianza, in qualità di soggetto attuatore,

Indice il presente Avviso

per noleggio di pullman con autista per le uscite didattiche per l'anno 2019, da espletare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le Ditte interessate pertanto, sono invitate a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

1) INDICAZIONI GENERALI

Le Ditte dovranno presentare la loro offerta trasmettendo la documentazione amministrativa e proposte economica relativa alle uscite didattiche previste nell'anno 2019.

2) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presentazione, è fissato per le ore 12.00 del giorno 14/12/18 in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura **"Offerta noleggio pullman con autista anno 2019"**.

Successivamente il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica dallo stesso nominata, procederanno all'analisi delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'aggiudicazione avverrà con sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. A parità di offerta la Ditta con precedenti collaborazioni con la scuola avrà la precedenza.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

3) DURATA OFFERTA

L'offerta dovrà valere per l'anno 2019.

4) AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero trasportati. Gli automezzi dovranno comunque essere

idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzione ordinarie e straordinarie, revisione annuale, spese di esercizio, ecc.... nessuno escluso, sarà a carico dell'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto degli alunni diversamente abili.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, su carta semplice, dovrà pervenire alla Direzione dell'Istituto Comprensivo " Enzo Bontempi" – Via Battisti 44 – 20864 Agrate Brianza (MB) entro e non oltre le ore 12.00 del 14/12/18.

L'offerta dovrà pervenire mediante Raccomandata A.R., oppure Posta Prioritaria, oppure con consegna diretta, nel qual caso farà fede il Protocollo di ingresso.

Si precisa che ai fini della ammissibilità dell'offerta non fa fede il timbro postale ma la data e l'ora di protocollo.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi" declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Impresa mittente, la seguente dicitura: Offerta noleggio pullman con autista anno 2019".

6) CONTENUTO DELLA BUSTA

La busta dovrà contenere, pena esclusione dalla gara:

a) documentazione amministrativa:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 448/2000, relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione comprendente:
 1. Possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.lgs. n.163 del 2/4/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
 2. Possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
 3. Possesso, da parte degli autisti, di patente, certificato di abilitazione professionale (CAP), certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico;
 4. Dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà relativi agli autisti;
 5. Elenco degli autobus con descrizione, marca e targa, nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b. Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c. Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d. Assicurazione RC minimo 10.000.000,00;
 - e. Licenza internazionale Comunità Europea;
 6. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
 7. Che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
 8. Possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità con indicazioni degli estremi;
 9. Possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
 10. Essere in regola con i versamenti contributi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
 11. Accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
 12. Accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;

13. Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
14. Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, in particolare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture e i nominativi delle persone delegate ad operare sui conti stessi.

- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- modulo di “ Tracciabilità dei flussi finanziari” ai sensi della legge 136/2010 (allegato 1)
- compilazione del modulo relativo alla richiesta DURC(allegato 2).

L'Istituto dovrà provvedere obbligatoriamente alla richiesta del DURC presso l'INAIL/INPS, come previsto dalla normativa vigente. Pertanto la non corretta comunicazione dei dati per la richiesta del DURC costituirà causa di esclusione della trattativa non potendo l'Istituto verificare la posizione della Ditta in ordine alla regolarità contributiva.

- a) offerta economica espressa in riferimento al pacchetto delle uscite didattiche dettagliatamente indicate nell' Allegato 3.

Detto elenco potrebbe subire delle variazioni, che saranno tempestivamente comunicate, per l'annullamento, l'inserimento di ulteriori uscite non ancora programmate e definizione delle date non ancora indicate.

E' obbligatoria la fatturazione elettronica.

7) PUBBLICITA'

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- a) Affissione all'albo dell'Istituto
- b) Sito web della Scuola
- c) L'Istituto scolastico si riserva il diritto di invitare Ditte con le quali sono già stati instaurati uguali rapporti nel corso degli anni precedenti e delle quali è già nota l'affidabilità e la competenza nel settore.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi” di Agrate Brianza.

9) COMPETENZA ARBITRALE

E' esclusa la competenza arbitrale.

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo “ENZO BONTEMPI” di Agrate Brianza e trattati secondo gli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Antonino Pulvirenti