



Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”

Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)

Telefono 039650220 – 039650170

c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R

Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it

Sito Internet: icsavio.edu.it



REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA “GSUITE FOR EDUCATION”

L'Istituto Comprensivo Bontempi ha adottato l'uso della piattaforma “Google Suite for Education” come supporto per la didattica in classe e a distanza.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. o altri utenti autorizzati dal D.S. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto Comprensivo Bontempi, Agrate Brianza (di seguito **Concedente**)
- Fornitore del servizio (**Fornitore**): “Google Suite for Education”, messo a disposizione gratuitamente per scuola da Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente**: colui che utilizza un account del servizio.
- **Amministratore di sistema**: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Suite for Education” del fornitore, quali una casella di posta elettronica (GMail) e tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Calendar, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati, alle comunicazioni istituzionali ad integrazione del registro elettronico ecc.: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a:
 - docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
 - agli studenti delle classi quarte/quinte della scuola Primaria previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori
 - agli studenti della Scuola Secondaria di I grado previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori.
- b) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche/servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del responsabile Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- a) Gli account fanno parte del dominio **icbontempi.edu.it** di cui il Concedente è proprietario.
- b) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- c) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo username e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- d) L'utente dovrà obbligatoriamente cambiare la password di accesso.
- e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) L'Utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente
- i) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate informative e/o documentazioni.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere , osceno, blasfemo, pornografico, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste, a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati, a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- n) Secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 GDPR e dalle norme del Cyberbullismo, è vietato l'utilizzo non autorizzato di immagini, video-audio, comprese le lezioni svolte con la Didattica a Distanza e in Elearning. Questo implica che sia assolutamente vietato:
 - filmare o registrare le lezioni (se non preventivamente autorizzati dal DS);
 - catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme senza autorizzazione e divulgare le stesso attraverso i socialmedia,
 - dividerli in qualunque sede.
- o) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Articolo 5. Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

- c) Il Concedente si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) Per i docenti o altro personale, in caso di trasferimento ad altra scuola o cessazione del contratto, l'account @icsavio.edu.it e tutti i dati prodotti attraverso di esso verranno eliminati entro due (2) mesi. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà revocato dopo quindici (15) giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e) Per gli Alunni l'account @icsavio.edu.it e tutti i dati prodotti verranno eliminati entro 30 giorni dal termine del ciclo scolastico o dalla domanda di trasferimento.
- f) L'Istituto non comunicherà a Google, fornitore del servizio, alcun dato sensibile personale ad esclusione di nome e cognome; saranno attivati soltanto i "Servizi Principali" ricadenti sotto il "Contratto di G Suite for Education" consultabile all'indirizzo https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html; l'Informativa sulla privacy di "G Suite for Education" consultabile all'indirizzo https://gsuite.google.it/terms/education_privacy.html.

L'account è accessibile in qualsiasi momento da qualsiasi dispositivo collegato a internet.

Il presente documento è stato approvato in sede di Collegio Docenti il giorno 11 settembre 2020 e in sede di Consiglio di Istituto il giorno 1 ottobre 2020.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto: www.icbontempi.edu.it ed è parte integrante del Regolamento d'Istituto.