



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore 4
Via Grigna, 13 – 20900 Monza

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Comprensivi
di **Monza e Brianza**

OGGETTO: Tempo parziale per il personale docente - I ciclo
Termine per la presentazione delle istanze ai sensi dell'O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni - A.S. 2019/2020

Con riferimento all'oggetto si ricorda che entro la data del **15 marzo 2019** devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente dall'O.M. 55/98.

Le istituzioni scolastiche acquisiranno ai SIDI le nuove richieste di part-time presentate dal personale scolastico e invieranno all'Ufficio Organico copia delle stesse.

Le domande originali saranno trattenute presso le suddette istituzioni per i successivi provvedimenti di competenza. **La predisposizione dei contratti potrà avvenire solo dopo la pubblicazione, da parte dell'UST, dell'elenco del personale autorizzato al rapporto parziale.**

Le SS.LL, infatti, sono delegate (nota n. 2417 del 14.2.2005) alla stipula dei contratti individuali di lavoro part-time del personale delle scuole.

Si ricorda, inoltre, di prestare particolare attenzione agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22.07.97. Si richiamano, altresì, le modifiche introdotte in materia di part-time dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Le domande di reintegro a tempo pieno, presentate dal personale attualmente in regime di part-time, **dovranno essere inviate in originale allo scrivente ufficio.** Le SS.LL comunicheranno alla Ragioneria Territoriale dello Stato i nominativi di coloro che dall' 01/09/2019 riprenderanno servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno.

I contratti part-time, di durata minima biennale, si intendono automaticamente prorogati di anno in anno.

Le SS.LL. daranno comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo dopo l'accoglimento dell'istanza da parte dello scrivente Ufficio.

Le istanze di variazione di ore, da produrre sempre nei termini previsti, devono essere inviate, in copia, a questo Ufficio che provvederà all'inserimento dei dati al SIDI; le SS.LL. comunicheranno alla RTS le ore che verranno effettuate dall'a.s. 2019/20.

Le istanze presentate, prima di essere inviate allo scrivente ufficio come sopra specificato, entro e non oltre il 26/03/2019, all'indirizzo e-mail uspm@postacert.istruzione.it devono essere acquisite dalle



SS.LL al SIDI nel "Personale Comparto Scuola – Gestione posizioni di Stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale".

Si invita, altresì, ad un attento esame della compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati.

Si rammenta che l'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità.

I docenti immessi in ruolo con presa di servizio 01/09/2019 possono presentare l'istanza di part-time alla scuola in cui sono attualmente in servizio entro il 15 marzo 2019, ovvero a quest'ufficio qualora non prestino servizio in una istituzione scolastica statale della provincia di Monza e Brianza.

Ulteriori istruzioni saranno fornite con la pubblicazione degli elenchi del personale scolastico con orario part-time.

Il Dirigente

Claudio Merletti

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso contenute

Funzionario Responsabile

Gabriella Meroni

Tel. 039 9718238 – e-mail gabriella.meroni.mi@istruzione.it

Referente

Giuseppina Melcarne

Tel. 039 9718233 – e-mail giuseppina.melcarne.206@istruzione.it

Allegati:

- Domanda di nuovo part-time
- Domanda variazione orario part-time
- Domanda di rientro a tempo pieno

CM/GM/gm



Modello domanda di rientro a tempo pieno

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

__ I __ sottoscritt _____ nat _____

(prov. _____) il _____ titolare presso _____

in qualità di _____ Classe di concorso _____

(solo per la scuola secondaria di I e II grado). Ai sensi dell'art. 39 (personale docente) o dell'art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

C H I E D E

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (rientro a tempo pieno) a decorrere dall'01/09/2 _____:

- **avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

Data _____

Firma _____

=====

Riservato alla istituzione scolastica : Protocollo della scuola n. _____ del _____

Il Dirigente Scolastico

Data _____

Il sottoscritt _____, nat_ a _____
il _____ (Pr. _____) Codice Fiscale _____
in servizio presso _____ in qualità di _____
Classe di Concorso _____ (solo docenti sc. Sec. di I o II);

C H I E D E

Ai sensi dell'art. 39 del CCNL (personale docente) e dell'art.58 (personale ATA) e dell'O.M. 446 del 22 luglio 1997, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con decorrenza dall' 1 settembre _____, **per almeno un biennio**, fino a richiesta di revoca, secondo la seguente tipologia:

- tempo parziale orizzontale (su tutti i giorni lavorativi) per (h. _____ settimanali)
 tempo parziale verticale (articolazione su alcuni giorni sett.) per (h. _____ settimanali)
 tempo parziale misto (combinazione verticale/orizzontale) per (h. _____ settimanali)

A tal fine dichiara:

1. di avere n. _____ anni di servizio di ruolo (compreso il corrente anno scolastico);
2. di avere n. _____ anni di servizio pre-ruolo riconosciuto o riconoscibile;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 3 comma 2, O.M. 446/97:
 - a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11 febbraio 1980 n. 18;
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unito certificato della ASL o delle preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali;
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n. figli minori (sottolineare la situazione che interessa);
 - f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio (sottolineare la situazione che interessa);
 - g) esistenza di motivate esigenze di studio.

Il sottoscritt _____ dichiara, inoltre, di essere consapevole, in caso di eventuale trasferimento o di passaggio ad altro ruolo, di dover comunicare al Dirigente dell'Istituzione scolastica d'arrivo l'ottenimento del tempo part-time.

Allega:

luogo e data

firma

(Intestazione della scuola)

Assunta al protocollo della Scuola al n. _____ in data _____.

Si compone di istanza più n. _____ allegati.

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

Il Dirigente Scolastico
